

<p><u>Zweck:</u> Wird das betriebliche Fahrzeug vor dem Wochenende abgestellt, wird es vom Fahrer auf Verkehrstüchtigkeit und Mängel geprüft. Damit werden der Werterhalt sowie der reibungslose Betrieb sichergestellt. Diese Checkliste beschreibt, welche Funktionen zu prüfen sind. Eventuelle Mängel werden umgehend dem Büro gemeldet, um eine sofortige Reparatur zu veranlassen.</p>			
Füllstand Tank mind. 1/3 voll	<input type="checkbox"/>	Ordnung im Fahrzeug	<input type="checkbox"/>
Ölstand	<input type="checkbox"/>	Sauberkeit Führerhaus	<input type="checkbox"/>
Füllstand Scheibenwaschanlage, Frostschutz bzw. Reiniger	<input type="checkbox"/>	Sauberkeit Ladefläche	<input type="checkbox"/>
Funktion der Beleuchtung (Bremsen, Blinker usw.)	<input type="checkbox"/>	Sauberkeit außen	<input type="checkbox"/>
Einstellung Fahrtenschreiber (Sommer/Winter)	<input type="checkbox"/>	Lackschäden, Roststellen	<input type="checkbox"/>
Tachoscheibe der Woche, herausgenommen und im Büro abgegeben	<input type="checkbox"/>	Sauberkeit Scheiben innen/außen	<input type="checkbox"/>
Reifenzustand (Profiltiefe, Spur)	<input type="checkbox"/>	Sauberkeit Nummernschild und Fahrzeugbeleuchtung	<input type="checkbox"/>
Reifendruck Soll: Ist vorne: _____ hinten: _____	<input type="checkbox"/>	Fahrzeug abgeschlossen	<input type="checkbox"/>
Schlösser, Beschläge funktionieren, sind gefettet	<input type="checkbox"/>	Fahrzeug richtig geparkt	<input type="checkbox"/>
Anhängerkupplung gefettet, abgedeckt, Stecker und Buchse in Ordnung	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Geräuschprüfung (Motor, Auspuff, Sonstige)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
alle Belege und Protokolle aus dem Fahrzeug im Büro abgegeben	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Tipp:

Diese Checkliste anpassen, laminieren und im Führerhaus des Fahrzeuges, z.B. auf der Sonnenblende, anbringen.